

**Załącznik nr 1**

**Do UCHWAŁY NR 38/2025/VII**

**ZARZĄDU POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO**

**z dnia 04 marca 2025 roku**

**Zarząd Powiatu Radomszczańskiego**

**OGŁASZA**

na podstawie art. 19 pkt 11 oraz pkt 12, art. 25 i art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283, poz. 858, poz. 1572, poz. 1044), Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1158) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491, poz.1940) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Uchwały XIII/102/2025 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

**otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2025 roku.**

**I. Rodzaje i forma realizacji zadań objętych konkursem**

**1. Zadanie nr 1**

**prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego.**

1. Zadaniem ośrodka wsparcia jest w zakresie:

1) w zakresie interwencyjnym:

a) zapewnienie schronienia osobie doznającej przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności wynikającą z konieczności zapewnienia jej bezpieczeństwa,

b) ochronę osoby doznającej przemocy domowej przed osobą stosującą przemoc domową,

c) udzielanie natychmiastowej wszechstronnej pomocy, w tym pomocy psychologicznej i prawnej, oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, w przypadku gdy wymaga tego stan zdrowia osoby doznającej przemocy domowej,

d) rozpoznanie sytuacji osoby doznającej przemocy domowej i ocenę ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa tej osoby lub dzieci pozostających pod jej opieką;

2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

a) opracowanie diagnozy dotyczącej sytuacji osoby doznającej przemocy domowej przebywającej w ośrodku oraz dzieci pozostających pod jej opieką,

b) udzielanie osobie doznającej przemocy domowej wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności:

- prawnego,

- psychologicznego,

- socjalnego,

- medycznego,

c) prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej,

d) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby doznającej przemocy domowej oraz nabycie przez nią umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc domową,

e) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,

f) udzielanie konsultacji wychowawczych osobom doznającym przemocy domowej przebywającym w ośrodku przez specjalistów zatrudnionych w ośrodku;

3) w zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:

a) całodobowego okresowego pobytu dla nie więcej niż sześciu osób z terenu powiatu radomszczańskiego,

b) pomieszczenia do spania przeznaczonego maksymalnie dla pięciu osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej osoby doznającej przemocy domowej,

c) wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki,

d) ogólnodostępnej łazienki wyposażonej w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, przez nie więcej niż pięć osób,

e) co najmniej jednego pomieszczenia do prania i suszenia,

- f) ogólnodostępnej kuchni lub aneksu kuchennego z miejscami do przygotowywania posiłków, przy czym liczba miejsc do przygotowywania posiłków powinna być proporcjonalna do liczby osób przebywających w ośrodku, w tym dzieci - jedno miejsce do przygotowywania posiłków na nie więcej niż dziesięć osób, wyposażone co najmniej w: kuchenkę, zlewozmywak, lodówkę, meble kuchenne oraz sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków,
- g) pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych, jeżeli pozwalają na to możliwości lokalowe,
- h) pomieszczenia do pracy indywidualnej z osobami doznającymi przemocy domowej,
- i) wyżywienia, odzieży i obuwia,
- j) środków higieny osobistej i środków czystości.

2. 1) Realizacja usług w zakresie terapeutyczno-wspomagającym świadczonych przez ośrodek odbywa się w oparciu o indywidualny plan wsparcia, zwany dalej "planem".

2) Plan jest opracowywany niezwłocznie po przyjęciu osoby doznającej przemocy domowej do ośrodka przez pracownika ośrodka wyznaczonego przez dyrektora ośrodka.

3) Plan jest opracowywany w uzgodnieniu z osobą doznającą przemocy domowej i realizowany z aktywnym jej udziałem.

4) Plan określa metody pracy z osobą doznającą przemocy domowej i działania ukierunkowane na wzmocnienie osoby doznającej przemocy domowej w pokonaniu trudnej sytuacji życiowej, a także czas ich realizacji, z uwzględnieniem potrzeb tej osoby oraz możliwości organizacyjnych ośrodka.

5) Koordynowanie realizacji działań ujętych w planie, w tym ich monitorowanie oraz ewentualna ich weryfikacja, jest wykonywane przez pracownika ośrodka wyznaczonego przez dyrektora ośrodka w porozumieniu z osobą doznającą przemocy domowej przebywającą w ośrodku.

6) Opracowanie planu, o którym mowa w ust. 1, oraz koordynowanie realizacji działań, o których mowa w pkt. 5, jest wykonywane przez pracownika ośrodka posiadającego kwalifikacje określone w § 3 ust. 1 pkt 1-4 ww. Rozporządzenia.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

## **2. Zadanie nr 2**

### **prorowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego.**

Świadczenie usług socjalno-bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu radomszczańskiego będących w sytuacji kryzysowej.

Realizacja zadania obejmuje:

- przyjmowanie do ośrodka osób i rodzin kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
- przyjmowanie osób w trudnej sytuacji życiowej, także innej niż ze względu na doznawaną przemoc w środowisku domowym,
- przyjmowanie do ośrodka w pierwszej kolejności osób z terenu powiatu radomszczańskiego,
- prowadzenie całodobowej działalności stacjonarnej w formie ośrodka interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu z całodobową opieką członka personelu na miejscu,
- prowadzenie stałego dyżuru całodobowego na miejscu w siedzibie ośrodka interwencji kryzysowej, umożliwiającego przyjęcie osób o każdej porze dnia i nocy,
- porady prawne, socjalne, psychologiczne, pedagogiczne,
- podejmowanie działań w tym terapeutycznych w zakresie interwencji kryzysowej,
- poradnictwo i pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- udzielanie pomocy ambulatoryjnej w sytuacjach kryzysowych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania w 2025 r. wynosi:

Zadanie nr 1 - prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dla Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego - 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

Zadanie nr 2 – prowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego - 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491, poz. 1940).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491,poz. 1940).
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
4. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Radomszczańskim.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania, o których mowa w ust. I pkt 1-2 powinny być zrealizowane od daty podpisania umowy z danym oferentem do dnia 31 grudnia 2025 r. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy i późniejszego niż 31 grudnia 2025r.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
3. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
4. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
  - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
5. Warunki realizacji zadania:
  - 1) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 6 miejsc noclegowych.
- 4) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem podpisania umowy.
- 5) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
  - a) Zarządem Powiatu Radomszczańskiego,
  - b) Radą Powiatu Radomszczańskiego,
  - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
  - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
  - e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy domowej
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 ).
8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą:
  - 1) w przypadku zadania nr 1 – „Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dla Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) w przypadku zadania nr 2 – „Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem,
  - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) - w przypadku

złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,

5) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,

6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),

7) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

8) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,

9) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,

10) koncepcja funkcjonowania:

a) w przypadku zadania nr 1 – Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego,

b) w przypadku zadania nr 2 – Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego,

11) regulamin funkcjonowania Ośrodka,

12) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego zadanie kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,

13) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.

11. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.

12. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

## **V. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pokój nr 5, osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 kwietnia 2025r. w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:

- 1) nazwa oferenta z adresem,
- 2) nazwa konkursu: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2025 roku” – Nr i nazwa zadania .....

W przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
  - b) przedłużenia terminu składania ofert.
3. Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 30.04.2025r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Starostę Radomszczańskiego w ciągu 21 dni roboczych licząc od końcowego terminu złożenia ofert, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania. Konkurs jest ważny w przypadku zgłoszenia jednej oferty.
2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:
  - 1) etap I - ocena formalna:
    - a) Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełnić wszystkie wymogi formalne, aby została zakwalifikowana do II etapu - oceny merytorycznej.
  - 2) etap II - ocena merytoryczna:



- a) Oferty nie odrzucone w I etapie ocenione zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,
  - b) Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Aby oferta mogła być przyjęta do realizacji musi spełniać wszystkie kryteria oceny merytorycznej.
- 3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  - 4. Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  - 5. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.
  - 6. Odrzuceniu podlegają oferty:
    - 1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
    - 2) złożone po terminie,
    - 3) na drukach innych niż w ogłoszeniu,
    - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym wskazanego w ogłoszeniu zadania.
  - 7. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku.

## **VII. UMOWA**

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Radomszczańskim a uprawnionym podmiotem. Zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru oferty.

## **VIII. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim.**

W roku 2024 w Powiecie Radomszczańskim zadanie nie było realizowane.

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Pani Agnieszka Powroźnik ul. Przedborska 39/41, tel. 0-44 715 07 95