

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Radomszczańskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32a

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW PRZEDBORZA , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000312109 , Kod pocztowy: 97-570 , Poczta: Przedbórz , Miejscowość: Przedbórz , Ulica: Trytwa , Numer posesji: 14A , Województwo: łódzkie , Powiat: radomszczański , Gmina: Przedbórz , Strona www: , Adres e-mail: t.m.p@wp.pl , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festiwal Kultur Narodów			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.07.2026	Data zakończenia	30.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Festiwal Kultur Narodów to wydarzenie kulturalne ukierunkowane na prezentację bogactwa polskiego oraz światowego dziedzictwa kultury, ze szczególnym uwzględnieniem różnorodnych tradycji narodowych i etnicznych obecnych w przestrzeni kulturowej Polski. Festiwal służy upowszechnianiu wiedzy o dorobku kulturowym różnych narodów, a także budowaniu postaw otwartości, dialogu i wzajemnego szacunku poprzez bezpośredni kontakt z żywą kulturą.

Program wydarzenia obejmuje prezentacje artystyczne ukazujące tradycyjne formy muzyki i tańca charakterystyczne dla wybranych kultur (m.in. Białorusini, Romowie, Czesi, Żydzi, Wietnamczycy), stanowiące istotny element niematerialnego dziedzictwa kulturowego. Istotnym komponentem festiwalu będą spotkania autorskie z twórcami literatury narodowej oraz przedstawicielami mniejszości etnicznych, podczas których zaprezentowany zostanie dorobek literacki i narracyjny będący nośnikiem tożsamości kulturowej i historycznej.

Integralną częścią festiwalu będą również prezentacje kulinarne, traktowane jako element dziedzictwa niematerialnego, pozwalające uczestnikom poznać tradycyjne receptury i zwyczaje kulinarne różnych regionów świata (m.in. zupa kaktusowa, kugiel, placki żydowskie na macy, knedle, sajgonki i inne). Uzupełnieniem programu będą spotkania edukacyjne z udziałem młodzieży i przedstawicieli różnych narodów oraz grup wyznaniowych, ukierunkowane na przybliżenie kontekstów historycznych i kulturowych oraz znaczenia dialogu międzykulturowego we współczesnym świecie. Spotkania odbędą się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie powiatu radomszczańskiego m.in. Masłowice, Przedbórz, Radomsko, Wielgomłyny, Kobiełe Wielkie).

W ramach wydarzenia zaprezentowane zostanie także tradycyjne rękodzieło i rzemiosło artystyczne, w tym wyroby kowalskie, jako istotny element materialnego dziedzictwa kultury.

Uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z dawnymi technikami wytwórczymi oraz rolę rzemiosła w przekazie międzypokoleniowym i zachowaniu dziedzictwa kulturowego.

Realizacja festiwalu odbywać się będzie przy wsparciu merytorycznym Stowarzyszenia Czechów w Polsce oraz Centrum Doradztwa i Informacji dla Romów w Polsce, co pozwoli na rzetelną i pogłębioną prezentację wybranych elementów dziedzictwa kultury czeskiej i romskiej oraz ich miejsca w krajobrazie kulturowym Polski i Europy.

Miejsce realizacji

Miasto Przedbórz w województwie łódzkim, stanowi idealną przestrzeń do organizacji Festiwalu Kultur Narodów. Przedbórz, z bogatą historią sięgającą średniowiecza, może pochwalić się unikalnym klimatem, który sprzyja organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym. W centrum znajduje się rynek, który pomieści liczne stoiska, wystawy, sceny i przestrzenie warsztatowe. Dodatkowo spotkania w szkołach odbędą się w gminach: Masłowice, Przedbórz, Radomsko, Wielgomłyny, Kobiełe Wielkie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu
-----------------	--	---

		wskaźnika
Organizacja Festiwalu Kultur Narodów	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Towarzystwo Miłośników Przedborza to doświadczona organizacja pozarządowa, która od lat aktywnie działa na rzecz promocji kultury, dziedzictwa historycznego i patriotycznego oraz integracji społeczności lokalnej. Główna działalność to publikacje książkowe "Władze samorządowe miasta Przedborza 1916-2015", "Pamiętnik burmistrza miasta Przedborza Konstantego Kozakiewicza", album "Wojenny Przedbórz", odnawianie zabytkowych nagrobków na przedborskim cmentarzu parafialnym z pieniędzy zbieranych corocznie podczas organizowanej 1 listopada kweście, organizowanie prelekcji na temat historii Przedborza, W roku 2025 towarzystwo realizowało zadanie publiczne przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego i wydano album Styczeń 1945.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Towarzystwo Miłośników Przedborza podejmuje działania w zakresie:

- Promocji dziedzictwa kulturowego i patriotycznego – poprzez organizację wydarzeń przypominających o historii Polski.
- Podtrzymywania i rozwijania tradycji.
- Edukacji historycznej – poprzez wydawnictwa, spotkania i wystawy tematyczne.
- Integracji społeczności lokalnej – budowanie więzi międzypokoleniowych oraz angażowanie mieszkańców w życie kulturalne.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizację Festiwalu Kultur Narodów w Przedborzu będzie koordynować doświadczony zespół organizacyjny, który posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych oraz realizacji projektów z zakresu współpracy międzykulturowej i integracji społecznej. Poniżej przedstawiamy kluczowe osoby odpowiedzialne za koordynację, organizację oraz realizację festiwalu, ich kompetencje i doświadczenie:

Wolontariuszka 1 – Specjalistka ds. organizacji wydarzeń kulturalnych

- Absolwentka Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej w Warszawie, specjalizująca się w organizacji wydarzeń artystycznych i kulturalnych.

- Wieloletnia pracownica Miejskiego Domu Kultury w Radomsku, gdzie zajmowała się koordynowaniem projektów kulturalnych, w tym festiwali i przeglądów artystycznych.

- Posiada bogate doświadczenie w koordynacji dużych wydarzeń, w tym organizacji XXIII Ogólnopolskiego Harcerskiego Festiwalu Artystycznego OPAL, który zgromadził ponad 1000 uczestników z całej Polski.

Zakres obowiązków w projekcie:

- Nadzór nad programem artystycznym festiwalu, w tym selekcja zespołów, artystów i grup tanecznych, a także koordynacja prób i występów.

- Organizacja i współpraca z zespołami muzycznymi, chórami, tancerzami oraz artystami rękodzieła.
- Koordynacja logistyki wydarzenia – zarządzanie sceną, nagłośnieniem, oświetleniem oraz przestrzenią wystawową.
- Współpraca z mediami i partnerami w zakresie promocji festiwalu oraz zapewnienie szerokiej komunikacji o wydarzeniu.

Wolontariuszka 2 – Koordynator główny i organizator festiwalu

Zakres obowiązków w projekcie:

- Zarządzanie całością wydarzenia – nadzór nad realizacją wszystkich działań organizacyjnych, artystycznych i logistycznych.
- Koordynacja formalno-finansowa festiwalu – pozyskiwanie środków finansowych, w tym dotacji, sponsorów i innych funduszy na realizację wydarzenia.
- Koordynacja współpracy z partnerami, instytucjami wspierającymi festiwal oraz sponsorami.
- Odpowiedzialność za przygotowanie i nadzór nad dokumentacją związaną z organizacją festiwalu, w tym przygotowanie raportów i rozliczeń.

Wolontariuszka 3 – Specjalistka ds. współpracy z mniejszościami narodowymi i etnicznymi

- Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, kierunek kulturoznawstwo.
- Przez wiele lat pracowała w organizacjach pozarządowych zajmujących się integracją mniejszości etnicznych i narodowych, zwłaszcza z Romami, Czechami i Ukraińcami.
- Doświadczenie w organizowaniu spotkań międzykulturowych, festiwali, warsztatów oraz wydarzeń edukacyjnych w zakresie tolerancji i integracji.

Zakres obowiązków w projekcie:

- Koordynacja działań związanych z organizowaniem spotkań i warsztatów dla przedstawicieli mniejszości narodowych i etnicznych.
- Organizowanie przestrzeni do wymiany kulturalnej, w tym warsztatów, debat oraz spotkań integracyjnych dla młodzieży.
- Zapewnienie kontaktów z organizacjami mniejszościowymi i grupami wyznaniowymi, w celu zaprezentowania ich kultury i tradycji podczas festiwalu.
- Organizowanie działań promujących tolerancję i wielokulturowość.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem nagłośnienia	4 800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 800,00	4 800,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Umowa na realizację zadania publicznego, którego wkład własny ma zostać sfinansowany w ramach dotacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.