

# Informacja o zakresie działalności Starostwa Powiatowego w Radomsku

Starostwo Powiatowe w Radomsku to urząd przy pomocy, którego Zarząd Powiatu Radomszczańskiego wykonuje zadania powiatu określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawnych wydanych przez Radę Powiatu Radomszczańskiego, Zarząd Powiatu Radomszczańskiego i Starostę Radomszczańskiego.

Siedzibą Starostwa jest Miasto Radomsko.

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa określa regulamin organizacyjny.

Starosta Radomszczański organizuje pracę Starostwa i jest kierownikiem Starostwa oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa.

W Starostwie działają organy powiatu:

Rada Powiatu Radomszczańskiego organ stanowiący i kontrolny oraz

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego organ wykonawczy.

## **Siedziba i godziny pracy Starostwa**

Siedziba Starostwa Powiatowego w Radomsku mieści się pod adresem: ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko,

Starostwo jest czynne:

w poniedziałek, wtorek, środę, piątek w godzinach  
od 7.30 do 15.30  
w czwartek w godzinach od 7.30 do 16.30

## **Kontakt ze Starostwem Powiatowym w Radomsku**

Klienci mogą kontaktować się osobiście, telefonicznie lub elektronicznie.

Żeby załatwić sprawy w Starostwie klienci mogą:

- napisać pismo i wysłać je na adres:  
Starostwo Powiatowe w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
- na adres poczty elektronicznej  
[starostwo@radomszczanski.pl](mailto:starostwo@radomszczanski.pl)  
adres skrytki na ePUAP to: **/sradomsko/SkrytkaESP**
- przynieść pismo do Biura Obsługi Klienta Starostwa, które  
mieści się w siedzibie Starostwa na parterze
- zadzwonić pod numer telefonu 44 6834509, wysłać faks pod  
numer 44 6834335
- przyjąć i spotkać się pracownikami Biura Obsługi Klienta lub  
innymi pracownikami Starostwa

Wszystkie informacje o Starostwie, w tym numery telefonów do pracowników Starostwa dostępne są na stronie internetowej [www.radomszczanski.pl](http://www.radomszczanski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa [www.bip.radomszczanski.pl](http://www.bip.radomszczanski.pl)

## **Dostosowanie budynku Starostwa do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.**

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.  
Do Starostwa dojedziesz autobusem, samochodem.  
Przed wejściem jest parking. Dwa miejsca parkingowe

przeznaczone są dla osób niepełnosprawnych.

Jest też stojak na rowery.

Do budynku prowadzą schody i podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie.

W budynku jest winda.

Do budynku wejdiesz z psem asystującym.

Na parterze jest toaleta przeznaczona dla osób niepełnosprawnych.

Biuro Obsługi Klienta jest na parterze. Tu każdy może otrzymać pomoc i informacje.

Jeśli jesteś osobą niesłyszącą otrzymasz pomoc pracownika w zakresie języka migowego. Możesz zgłosić chęć skorzystania z wybranej metody komunikowania się w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

## Zadania

Do zadań pracowników Starostwa należy między innymi:

- wsparcie Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w wykonywaniu zadań powiatu,
- obsługa administracyjno – biurowa Rady Powiatu Radomszczańskiego i jej komisji,
- obsługa administracyjno- biurowa Młodzieżowej Rady Powiatu,
- obsługa administracyjno – biurowa Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- obsługa Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- obsługa administracyjno- biurowa Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
- wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Starosty Radomszczańskiego,

- wydawanie decyzji z upoważnienia Zarządu Powiatu Radomszczańskiego.

Starostwo wykonuje zadania o charakterze ponadgminnym, między innymi z zakresu:

- edukacji,
- promocji i ochrony zdrowia,
- transportu zbiorowego,
- dróg publicznych,
- budownictwa i architektury,
- geodezji,
- gospodarki nieruchomościami,
- ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa,
- kultury, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki,
- promocji powiatu,
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- obronności, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- ochrony praw konsumenta

Starostwo prowadzi Biuro Rzeczy Znalezionych oraz nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, edukację prawną, w tym mediację.

### **Wybrane zadania z zakresu:**

#### **komunikacji i transportu:**

- rejestracja i wyrejestrowanie pojazdów,
- wydawanie praw jazdy różnych kategorii,
- wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,

- wydawanie uprawnień przewozowych,
- kontrola stacji diagnostycznych i wydawanie uprawnień stacjom i diagnostom,
- wpisywanie do ewidencji instruktorów nauki jazdy i kontrola ośrodków szkolenia kierowców,
- usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie,

### **budownictwa i architektury:**

- wydawanie pozwoleń na budowę lub rozbiórkę,
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy obiektów budowlanych lub wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę,
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- wydawanie dzienników budów,

### **geodezji i kartografii :**

- prowadzenie ewidencji gruntów i budynków na terenie Powiatu Radomszczańskiego, wydawanie wypisów i wyrysów z bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie i udostępnianie mapy zasadniczej

### **gospodarki nieruchomościami:**

- gospodarowanie zasobem nieruchomości Powiatu Radomszczańskiego i nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa

### **dróg publicznych:**

- wydawanie zgody na: prace, umieszczanie i lokalizację urządzeń, zjazdów; ogrodzeń, reklam, tablic informacyjnych; stoisk handlowych, wycinkę, nasadzenia drzew w pasie drogowym; imprezy okolicznościowe, przejazdy pojazdów nienormatywnych;
- uzgadnianie warunków zabudowy dla działek sąsiadujących z drogami powiatowymi; projektu czasowej

- organizacji ruchu, tras pielgrzymek i procesji; lokalizacji przystanków przy drogach powiatowych,
- rejestrowanie i przekazywanie szkód komunikacyjnych i osobowych na drogach powiatowych

### **ochrony środowiska:**

- rejestracja jachtów,
- wydawanie kart wędkarskich,
- rejestracja zwierząt egzotycznych,
- wydawanie zezwolenia na hodowlę chartów rasowych i ich mieszańców,
- przyznawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
- nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa,
- wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- uzyskiwanie zezwoleń i pozwoleń dotyczących gospodarowania odpadami dla przedsiębiorców,
- uzyskiwanie pozwoleń emisyjnych dotyczących korzystania ze środowiska dla przedsiębiorców

### **edukacji, kultury, ochrony zabytków:**

- załatwianie spraw związanych z prowadzeniem i organizacją publicznych szkół ponadpodstawowych i placówek,
- prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych, w tym ich dotowanie,
- kierowanie dzieci i młodzieży do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, a także nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- realizacja zadań powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

- realizacja zadań właściwych dla powiatu z zakresu ochrony zabytków i opieki nad nimi

Inne realizowane zadania:

- wydawanie decyzji zezwalających na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich z zagranicy,
- ochrona praw konsumenta,
- organizacja nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej, w tym mediacji
- prowadzenie biura rzeczy znalezionych
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, kombatantami
- nadzór nad stowarzyszeniami,
- prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz ewidencji klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej
- promocja Powiatu,
- z zakresu obronności, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.