Załącznik nr 1

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

OGŁASZA

na podstawie art. 19 pkt 11 oraz pkt 12,art. 25 i art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych
w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r. , Nr 50, poz. 259) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV/196/2020 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 25 listopada 2020 r.
w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

otwarty konkurs ofert

na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2021 roku.

1. Rodzaje i forma realizacji zadań objętych konkursem
2. Zadanie nr 1

prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

1. Zadaniem ośrodka wsparcia jest w zakresie:
2. interwencyjnym:
* zapewnia schronienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką, bez względu na dochód (pobyt jest dobrowolny) przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w uzasadnionym przypadku, poprzez skierowanie wydane przez PCPR w Radomsku.
* zapewnienie ochrony osobie dotkniętej przemocą w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
* udzielenie natychmiastowej pomocy psychologicznej, prawnej oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej w przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie,
* rozpoznanie sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie i opracowanie planu pomocy oraz współpraca przy opracowaniu planu pomocy dla rodziny w ramach procedury „Niebieskiej Karty”,
* wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy
w rodzinie,
1. w zakresie bytowym zapewnienie:
* całodobowego okresowego pobytu przez okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia
(w szczególnie uzasadnionych przypadkach) do 6 miesięcy dla co najmniej
6 osób z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
* pomieszczeń do spania, wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki,
* ogólnodostępnych łazienek, wyposażonych w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, odpowiednio jedna łazienka na pięć osób.
* ogólnodostępnej kuchni,
* miejsca do prania i suszenia,
* udzielenie doraźnej pomocy w postaci żywności, odzieży i obuwia, higieny osobistej i środków czystości,
1. w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:
* opracowanie diagnozy rodziny i indywidualnego planu pomocy osobie dotkniętej przemocy w rodzinie,
* udzielanie szeroko rozumianego poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego
i medycznego,
* prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby dotkniętej przemocą w rodzinie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc
w rodzinie,
* udzielanie konsultacji wychowawczych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

1. Zadanie nr 2

prowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

Świadczenie usług socjalno-bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu radomszczańskiego będących w sytuacji kryzysowej.

Realizacja zadania obejmuje:

* przyjmowanie do ośrodka osób i rodzin kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
* przyjmowanie osób w trudnej sytuacji życiowej, także innej niż ze względu na doznawaną przemoc w środowisku rodzinnym,
* przyjmowanie do ośrodka w pierwszej kolejności osób z terenu powiatu radomszczańskiego,
* prowadzenie całodobowej działalności stacjonarnej w formie ośrodka interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu z całodobową opieką członka personelu na miejscu,
* prowadzenie stałego dyżuru całodobowego na miejscu w siedzibie ośrodka interwencji kryzysowej, umożliwiającego przyjęcie osób o każdej porze dnia i nocy,
* porady prawne, socjalne, psychologiczne, pedagogiczne,
* podejmowanie działań w tym terapeutycznych w zakresie interwencji kryzysowej,
* poradnictwo i pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
* udzielanie pomocy ambulatoryjnej w sytuacjach kryzysowych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania w 2021 r. wynosi:

Zadanie nr 1 - prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego - 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

Zadanie nr 2 – prowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego - 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

1. Zasady przyznawania dotacji
2. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn.zm).
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.).
4. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
5. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji
i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Zarządem Powiatu Radomszczańskiego.
7. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.
8. Terminy i warunki realizacji zadania:
9. Zadania, o których mowa w ust. I pkt 1-2 powinny być zrealizowane od daty podpisania umowy z danym oferentem do dnia 31 grudnia 2021 r. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy i późniejszego niż 31 grudnia 2021 r.
10. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
11. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
12. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
13. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
14. posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
15. posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
16. Warunki realizacji zadania:
17. miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,
18. oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
19. oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 6 miejsc noclegowych.
20. oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem podpisania umowy.
21. oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
22. Zarządem Powiatu Radomszczańskiego,
23. Radą Powiatu Radomszczańskiego,
24. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
25. ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
26. innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie
27. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne
z przyznaniem dotacji.
28. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 ).
29. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
30. Podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą:
31. w przypadku zadania nr 1 – „Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
32. w przypadku zadania nr 2 – „Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
33. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
34. prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku

oferty rodzajem zadania,

1. dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego,
z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem,
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) - w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
3. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa
w otwartym konkursie ofert,
4. oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
5. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
6. statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
7. kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
8. oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
9. koncepcja funkcjonowania:
10. w przypadku zadania nr 1 – Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego,
11. w przypadku zadania nr 2 – Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego,
12. regulamin funkcjonowania Ośrodka,
13. deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego zadanie kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
14. w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.
15. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
16. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczątka, podpis).
17. **Terminy i warunki składania ofert**
18. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pokój nr 5, osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.07.2021r.
w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
19. nazwa oferenta z adresem,
20. nazwa konkursu: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w 2021 roku” – Nr i nazwa zadania …...

W przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione
w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

1. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo do:
2. odwołania konkursu ofert w całości lub części,
3. przedłużenia terminu składania ofert.
4. Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia

**30.07.2021r.**w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego
w Radomsku.

1. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert
2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Starostę Radomszczańskiego w ciągu 21 dni roboczych licząc od końcowego terminu złożenia ofert, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania. Konkurs jest ważny w przypadku zgłoszenia jednej oferty.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4.  Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

5.  Odrzuceniu podlegają oferty:

1)  niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,

2)  złożone po terminie,

3)  na drukach innych niż w ogłoszeniu,

4)  nie dotyczące pod względem merytorycznym wskazanego w ogłoszeniu zadania.

6. Kryteria rozpatrywania ofert.

1)  Ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe – skala 0 - 10 pkt;

2)  Ocena proponowanej jakości wykonania zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby kadrowe – skala 0 - 10  pkt;

3)  Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania – skala 0 - 10 pkt;

4)  Ocena i analiza rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych w okresie poprzednim – skala 0 - 10 pkt.

7.  O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku.

1. **Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju
w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim.**

W roku 2020 w Powiecie Radomszczańskim zadanie nie było realizowane.

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Pani Agnieszka Powroźnik ul. Przedborska 39/41,
tel. 0-44 715 07 95