

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok Zarząd Powiatu Radomszczańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

I. PRIORYTETOWE ZADANIE PUBLICZNE DO REALIZACJI W 2022 ROKU

- 1) Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie Powiatu Radomszczańskiego – realizacja gry terenowej w formie paszportu turysty w oparciu o walory turystyczne i krajoznawcze Powiatu Radomszczańskiego - kwota 10.000 złotych.**

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.
10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje będą przyznawane na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz w Uchwale Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, pokrycie kosztów realizacji zadania, które poniósł zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania, budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zadania i zakupy inwestycyjne, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną lub religijną, spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, wypłatę stypendiów oraz kosztów podróży służbowych (delegacji).

W konkursie mogą wziąć udział podmioty uprawnione na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i zakończy nie później niż **17. 06.2022 r.**

Miejscem wykonania zadania **musi być teren Powiatu Radomszczańskiego.**

Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i standardami.

W trakcie realizacji zadania :

- a) oferent prowadzi działalność statutową w merytorycznym zakresie zadania,
- b) oferent zapewnia zespół ludzi do realizacji zadania,
- c) oferent posiada doświadczenie w realizacji takich samych lub podobnych inicjatyw,
- d) oferent zapewnia promocję zadania i przeznaczenie na nią co najmniej 3% przyznanej dotacji,
- e) przesunięcia pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10% przyznanej dotacji,
- f) przedmiot dofinansowania stanowią: koszty poniesione z tytułu zakupu materiałów bezpośrednio służącym realizacji zadania, zakupu usług transportowych, projektowych i poligraficznych, koszty poniesione z tytułu zlecenia lub umowy o dzieło zawartej w celu realizacji przedsięwzięcia, koszty z tytułu promocji zadania,
- g) oferent podejmuje działania mające na celu zapewnienie wysokiej merytorycznej wartości przedsięwzięcia,
- h) oferent oprócz przedstawienia walorów turystycznych i krajoznawczych musi zamieścić w paszporcie turysty najciekawsze atrakcje turystyczne, krajoznawcze oraz zabytki z wszystkich gmin i miast powiatu radomszczańskiego wraz z ich zdjęciem i opisem oraz zapewnić przy nich pole na stempel okolicznościowy, który wykona dla każdej z nich,
- i) listę najciekawszych atrakcji turystycznych, krajoznawczych oraz zabytków należy skonsultować z Biurem Promocji i Rozwoju Powiatu przed rozpoczęciem realizacji zadania,

j) oferent zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w umowie, w zakresie co najmniej minimalnym zgodnie z art.6 oraz art.5 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) mając na uwadze zakres realizowanego zadania.

W wyniku rozstrzygnięcia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego może zlecić wykonanie zadania publicznego jednemu lub kilku podmiotom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na zadanie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania w formie pisemnej.

W wyniku rozstrzygnięcia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zleca wykonanie zadania publicznego jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na zadanie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania w formie pisemnej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert do dnia: **29 kwietnia 2022r.** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, Biuro Obsługi Klienta - parter, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1 Termin dokonania wyboru oferty do dnia : **19 maja 2022r.**

2. Komisja działa na zasadach przyjętych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, który stanowi

załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku.

3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) merytoryczna wartość oferty, proponowana jakość zadania,
- c) budżet zadania, a w nim: przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
- d) możliwość wykonania zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- e) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- f) dostępność dla potencjalnych uczestników (osób zainteresowanych),
- g) promocja walorów turystycznych Powiatu Radomszczańskiego,
- h) promocja zadania publicznego poprzez wykorzystanie narzędzi komunikacji marketingowej np. strona www, ulotki, reklama prasowa, reklama radiowa; e-mail marketing, event marketing; video-marketing, influencer marketing (social media), działania w wyszukiwarkach, reklama banerowa w internecie (display), itd.,
- i) obsługa księgowa.

4. Ponadto oferent zobowiązany jest do:

- a) przekazania informacji do Biura Promocji i Rozwoju Powiatu przed terminem realizacji zadania publicznego na które otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych oraz przekazania drogą mailową na adres: promocja@radomszczanski.pl materiałów promocyjnych celem ich rozpowszechnienia online. Informacja na temat realizowanego zadania powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, broszurach, biuletynach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Materiały promocyjne muszą być przygotowane w formie dostępnej cyfrowo zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)
- b) umieszczania logo Powiatu Radomszczańskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących

realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (**Dz. U. z 2018r. , poz.2057**),
- b) prawidłowo wypełnione,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone przez podmiot uprawniony.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, oferent ma możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty poinformowania przez pracownika Starostwa Powiatowego w Radomsku.

5. Informacje o wyborze oferty zostaną umieszczone:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 108 lub 316, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, telefon (0-44) 685-89-25.