

**RG-OP**

Wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej,
o zmianę cech objętych wpisem, o skreślenie wpisu
osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej
lub ich jednostki lokalnej

- We wniosku należy podać dane podmiotu, którego wniosek o wpis, zmianę wpisu albo skreślenie dotyczy, lub jego jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy; numer identyfikacyjny REGON, o ile został nadany.
- Informacje o podmiocie, tj. osobie prawnej / jednostce organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, są oznaczone **literą P**, informacje o jednostce lokalnej ww. podmiotu – **literą L**.
- Wniosek należy wypełnić **drukowanymi literami**, w przypadku pól wyboru należy **zaznaczyć właściwe pole**.

01. (P) Podstawowa forma prawna podmiotu

☐ 1 – osoba prawna ☐ 2 – jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

02. (P) Szczególna forma prawna podmiotu (np. spółka cywilna, wspólnota mieszkaniowa)**03. (P, L) Rodzaj zgłoszenia**

☐	1 – wpis osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej	data rozpoczęcia działalności	---- (RRRR-MM-DD) --
☐	2 – wpis jednostki lokalnej	data rozpoczęcia działalności	---- (RRRR-MM-DD) --
☐	3 – zmiana cech objętych wpisem	data zaistnienia zmiany	---- (RRRR-MM-DD) --
☐	4 – skreślenie wpisu	data zakończenia działalności	---- (RRRR-MM-DD) --

04. (P, L) Numer identyfikacyjny REGON**05. (P) NIP****06. (P, L) Nazwa****07. (P) Nazwa skrócona** (jeśli istnieje)**08. (P, L) Adres siedziby**

8.1. Województwo	8.2. Powiat	8.3. Gmina/miasto/dzielnica	
8.4. Miejscowość	8.5. Ulica	8.6. Numer porządkowy	8.7. Numer lokalu
8.8. Kod pocztowy	8.9. Opis nietypowego miejsca lokalizacji		

09. (P) Dane kontaktowe (dane fakultatywne)*

9.1. Numer telefonu siedziby	9.2. Numer faksu siedziby	9.3. Adres e-mail
9.4. Adres strony internetowej		

10. (P, L) Informacje dotyczące gospodarstwa rolnego

10.1. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego , hektary ary	10.2. Powierzchnia użytków rolnych , hektary ary
---	---

11. (P) Adres do korespondencji

11.1. Korespondencję należy kierować na adres	☐ 1 – wymieniony w informacji nr 8.1–8.10		
	☐ 2 – inny lub do skrytki pocztowej; należy wypełnić odpowiednio informacje nr 11.2–11.14		
11.2. Kraj	11.3. Województwo	11.4. Powiat	11.5. Gmina/miasto/dzielnica
11.6. Miejscowość	11.7. Ulica	11.8. Numer porządkowy	11.9. Numer lokalu
11.10. Kod pocztowy	11.11. Skrytka pocztowa		
11.12. Opis nietypowego miejsca lokalizacji			
11.13. Nazwa podmiotu, na którego adres jest kierowana korespondencja			

12. (P) Elektroniczny adres do korespondencji										
Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:										
☐ 1 – podany w informacji nr 9.3					☐ 2 – inny:					
13. (P) Sposób powstania podmiotu										
Podmiot powstał		☐	1 – jako jednostka nowo zorganizowana							
		☐	2 – na bazie innych podmiotów; w pozycji a–d należy podać (maksymalnie cztery) numery identyfikacyjne REGON (9-cyfrowe) i nazwy podmiotów, na których bazie powstał podmiot							
a)		b)			c)			d)		
14. (P, L) Rejestracja										
14.1. Podstawa prawna działania		☐	1 – rejestracja w organie rejestrowym/ewidencyjnym; należy wypełnić informacje nr 14.2–14.6							
		☐	2 – powołanie ustawą; należy wypełnić informację nr 14.6							
		☐	3 – inna; należy wypełnić informację nr 14.6							
14.2. Nazwa rejestru/ewidencji										
14.3. Nazwa organu rejestrowego/ewidencyjnego										
14.4. Numer nadany przez organ rejestrowy/ewidencyjny										
14.5. Data wpisu do rejestru/ewidencji					14.6. Data powstania podmiotu					
-- -- -- -- (RRRR-MM-DD)					-- -- -- -- (RRRR-MM-DD)					
15. (P) Forma własności										
Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału		%	własność			%	własność			
			Skarbu Państwa				krajowych osób fizycznych			
			państwowych osób prawnych				pozostałych krajowych jednostek prywatnych			
			jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych				osób zagranicznych			
16. (P) Typ jednostki prawa budżetowego		☐	1 – jednostka budżetowa			17. (L) Czy jednostka lokalna jest samodzielnie bilansująca?		☐	1 – tak	
		☐	2 – samorządowy zakład budżetowy					☐	2 – nie	
18. (P) Nazwa organu założycielskiego/nadzorującego										
19. (P, L) Przewidywana liczba pracujących										
20. (P, L) Kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)										
Po wprowadzeniu nowej klasyfikacji PKD przy składaniu wniosku o zmianę cech objętych wpisem, należy podać wszystkie wykonywane rodzaje działalności według nowej klasyfikacji PKD, w tym działalność przeważającą. Aktualna klasyfikacja PKD jest dostępna na stronie https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/										
☐ Zgłaszam pełny wykaz działalności										
1	Rodzaj przeważającej działalności	1								
	Pozostałe rodzaje działalności (10 i dalsze w załączniku RG-RD)	2	☐ wykreślenie		6	☐ wykreślenie				
		3	☐ wykreślenie		7	☐ wykreślenie				
		4	☐ wykreślenie		8	☐ wykreślenie				
		5	☐ wykreślenie		9	☐ wykreślenie				
2	Liczba załączników RG-RD									
21. (P, L) Data zawieszenia działalności					22. (P, L) Data wznowienia działalności					
-- -- -- -- (RRRR-MM-DD)					-- -- -- -- (RRRR-MM-DD)					
23. (P) Sposób likwidacji										
Podmiot został zlikwidowany		☐	1 – całkowicie							
		☐	2 – w wyniku podziału, połączenia lub innych przekształceń; w poz. a–d należy podać (maksymalnie cztery) numery identyfikacyjne REGON (9-cyfrowe) i nazwy następców prawnych							
a)		b)			c)			d)		
24. (P) Liczba załączników RG-SC										

Stan wpisu można potwierdzić na stronie GUS <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/> W przypadku niezgodności danych w rejestrze ze stanem faktycznym należy zaktualizować wpis.

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zgłoszenia wniosku, numer telefonu)

(data)

(podpis)